

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID LEOBARDO, JOR VENTURA

Nit Emisor: 46958312

DAVID LEOBARDO JOR VENTURA

PEÑA DEL GALLO zona 0, Santa Cruz Verapaz, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7CDF7023-C24C-48FF-A507-9AD9AA2D283D

Serie: 7CDF7023 Número de DTE: 3259779327

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:17:21

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:17:21

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1215, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7CDF7023, Número de DTE 3259779327 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por David Leobardo Jor Ventura, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1215 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f.

David Leobardo Jor Ventura

DPI: 1961 77170 1602

f. Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722515226103

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:17:21
Emisor:	46958312
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DAVID LEOBARDO JOR VENTURA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7CDF7023-C24C-48FF-A507-9AD9AA2D283D
Serie:	7CDF7023
Número del DTE:	3259779327
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:17:2206:007CDF7023C24C48FFA5079AD9AA2D283D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:26:51
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:27:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46958312
NOMBRE	DAVID LEOBARDO, JOR VENTURA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1215
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Leobardo Jor Ventura
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos.		Q.5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en la disciplina de los estudiantes del ciclo básico y diversificado, en el desarrollo de las diferentes actividades programadas, de estudio y de prácticas de campo, en las diferentes áreas de la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoformación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé a los estudiantes de segundo básico en reforzamientos y repasos en las diferentes actividades del curso de matemáticas y en trabajos grupales de los diferentes cursos, durante el proceso de formación académica, en el horario de estudio dirigido.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la suscripción de informes diarios de actividades desarrolladas y suscripción de conocimientos, con aplicación del reglamento interno de carácter disciplinario, en los estudiantes del ciclo básico y diversificado.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a los estudiantes de segundo básico, motivándolos en fortalecer su ambiente integral con actividades lúdicas y recreativas, en los procesos de formación en los diferentes cursos.	100%	Finalizado

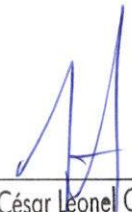
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a los estudiantes en las actividades programadas por las diferentes comisiones y de estudio dirigido, fortaleciendo la dinámica integral y participativa de los estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 David Leobardo Jor Ventura
 DPI: 1961 77170 1602
 Celular: 40444232

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1215
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Leobardo Jor Ventura
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100.		Q.39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en la disciplina de los estudiantes del ciclo básico y diversificado en el desarrollo de las actividades de estudio en las diferentes áreas de la escuela. (I, II Y III BIMESTRE).	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el proceso de autoformación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé a los estudiantes de segundo básico en reforzamientos y repasos en las diferentes actividades del curso de matemáticas y en trabajos grupales de los diferentes cursos, durante el proceso de formación. (I, II Y III BIMESTRE).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la suscripción de informes diarios de actividades desarrolladas y suscripción de conocimientos de carácter disciplinario en los estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a los estudiantes de segundo básico, motivándolos en fortalecer su ambiente integral con actividades lúdicas en los procesos de formación en los diferentes cursos. (I, II Y III BIMESTRE).	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a los estudiantes en las actividades programadas por comisiones y de estudio dirigido, fortaleciendo la dinámica participativa de los estudiantes del ciclo básico. (I, II Y III BIMESTRE).	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:

Fortalecer la enseñanza de los estudiantes del ciclo básico y diversificado, en cumplimiento de las normas disciplinarias de convivencia, durante el desarrollo de las actividades de acompañamiento en temática de los diferentes cursos programadas en el horario de estudio dirigido en los bimestres y cuatrimestres del ciclo lectivo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.

David Leobardo Jor Ventura
DPI: 1961 77170 1602
Celular: 40444232

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



APROBADO f.

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

